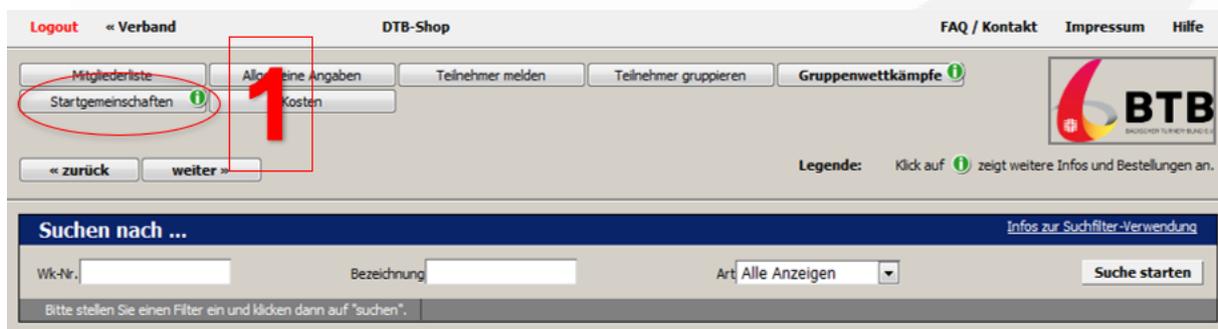


## Meldungen von Startgemeinschaften im GymNet Einzelne Schritte

### Voraussetzung ist:

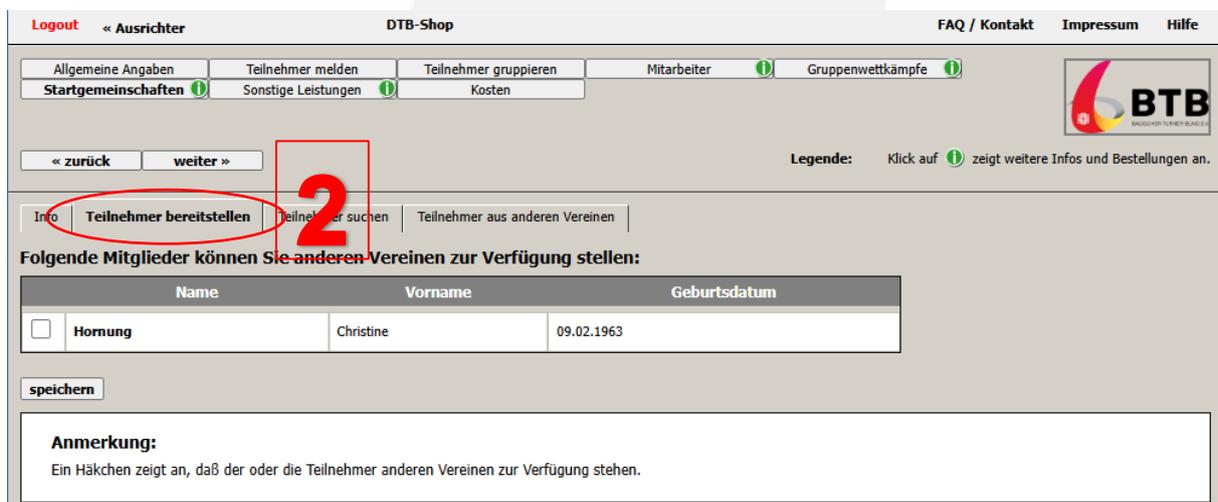
beide Vereine haben sich zur Wettkampfveranstaltung angemeldet!

**Schritt 1:** Bei Meldungen zu Gruppenwettkämpfen ist bei der Vereinsmeldung der Button „Startgemeinschaften“ sichtbar. Diesen bitte anklicken.



The screenshot shows the DTB-Shop interface. At the top, there are navigation links: Logout, « Verband, DTB-Shop, FAQ / Kontakt, Impressum, Hilfe. Below this is a menu bar with buttons: Mitgliederliste, Startgemeinschaften (highlighted with a red circle and a red '1'), Allgemeine Angaben, Teilnehmer melden, Teilnehmer gruppieren, Gruppenwettkämpfe (with an info icon), and Kosten. There are also navigation buttons « zurück and weiter ». A search bar is visible below the menu bar with fields for Wk-Nr., Bezeichnung, and Art (set to Alle Anzeigen), and a Suche starten button. A legend indicates that clicking on an info icon shows more information and orders.

**Schritt 2:** Verein A über „Teilnehmer bereitstellen“ Athleten frei geben. Es geht eine Liste der gemeldeten Personen auf. Bei den Athleten, die für einen anderen Verein zur Verfügung gestellt werden sollen, ein Häkchen setzen und am Ende auf „speichern“ klicken.



The screenshot shows the DTB-Shop interface in the 'Ausrichter' section. The menu bar includes: Allgemeine Angaben, Startgemeinschaften (with an info icon), Teilnehmer melden, Sonstige Leistungen (with an info icon), Kosten, Mitarbeiter (with an info icon), and Gruppenwettkämpfe (with an info icon). The 'Teilnehmer bereitstellen' button is highlighted with a red circle and a red '2'. Below the menu bar are navigation buttons « zurück and weiter ». A legend indicates that clicking on an info icon shows more information and orders. The main content area has tabs: Info, Teilnehmer bereitstellen (selected), Teilnehmer suchen, and Teilnehmer aus anderen Vereinen. Below the tabs, it says 'Folgende Mitglieder können Sie anderen Vereinen zur Verfügung stellen:'. A table lists the following member:

	Name	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	Hornung	Christine	09.02.1963

Below the table is a 'speichern' button. At the bottom, there is an 'Anmerkung:' section with the text: 'Ein Häkchen zeigt an, daß der oder die Teilnehmer anderen Vereinen zur Verfügung stehen.'

**Schritt 3 und 4:** Verein B über „Teilnehmer suchen“ den Verein auswählen, der die Teilnehmer bereitstellt und dann „anzeigen“ klicken. Danach geht die Liste der bereitgestellten Athleten auf.

Logout << Ausrichter DTB-Shop FAQ / Kontakt Impressum Hilfe

Allgemeine Angaben Teilnehmer melden Teilnehmer gruppieren Mitarbeiter Gruppenwettkämpfe  
 Startgemeinschaften Sonstige Leistungen Kosten

« zurück weiter »

Legende: Klick auf  zeigt weitere Infos und Bestellungen an.

Info Teilnehmer bereitstellen **Teilnehmer suchen** Teilnehmer aus anderen Vereinen

**Vereine, die Teilnehmer freigegeben haben**

Suchen nach ... [Infos zur Suchfilter-Verwendung](#)

Kennung  Name

Bitte stellen Sie einen Filter ein und klicken dann auf "suchen".

Suchergebnisse 0 - 2 von 2 Ergebnissen << zurück weiter >>

	DTB-Kennung	Vereinsname	Teilnehmer
1	0102154	TG Breisgau e.V.	1 <input type="button" value="anzeigen"/>
2	0104034	TV Inzlingen	2 <input type="button" value="anzeigen"/>

Bitte beachten Sie, dass Sie hier nur aus fremden Vereinen Teilnehmer suchen können.

**Schritt 5:** Danach geht die Liste der bereitgestellten Athleten auf. Gesuchte Person Häkchen setzen und speichern. Danach zum gewünschten Team dazu buchen.

Logout << Ausrichter DTB-Shop FAQ / Kontakt Impressum Hilfe

Allgemeine Angaben Teilnehmer melden Teilnehmer gruppieren Mitarbeiter Gruppenwettkämpfe  
 Startgemeinschaften Sonstige Leistungen Kosten

« zurück weiter »

Legende: Klick auf  zeigt weitere Infos und Bestellungen an.

Info Teilnehmer bereitstellen Teilnehmer suchen Teilnehmer aus anderen Vereinen

**Folgende Mitglieder stehen Ihnen aus dem gewählten Verein zur Verfügung:**

	Name	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	Rüsch	Levi	03.05.2006
<input type="checkbox"/>	Rüsch	Mathis	03.05.2006

**Anmerkung zur Vorgehensweise:**

- Häkchen setzen,
- auf  klicken.

Ein Häkchen zeigt an, dass der oder die Teilnehmer Ihrem Verein zur Verfügung stehen.